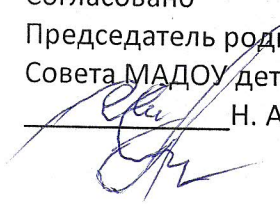
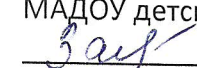
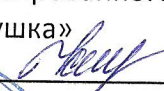


Согласовано
Председатель родительского
Совета МАДОУ детский сад №12
 Н. А.Стрижак

Согласовано
Председатель первичной
профсоюзной организации
МАДОУ детский сад №12
 И. В.Зайцева

Утверждено
Приказ № 330 от 07.09. 2016г.
Заведующий МАДОУ детский сад
комбинированного вида № 12
«Журавушка»
 Сим Н. С.



П О Л О Ж Е Н И Е
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад комбинированного вида № 12 "Журавушка"»
г. Балаково Саратовской области

«Рассмотрено и принято»
Решением педагогического совета
протокол № 1 от 02.09.2016года

1. Общие положения

1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 12» г. Балаково Саратовской области (далее - Учреждение) создается для урегулирования разногласий и решения спорных вопросов, связанных с нарушением нормативных актов между участниками образовательного процесса, а также между работниками и администрацией Учреждения.
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами Учреждения.
3. Комиссия создаётся по мере необходимости и собирается в случае возникновения конфликтной ситуации и если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.
4. Персональный состав комиссии утверждается приказом заведующего Учреждения и не может быть менее 3 человек. В состав комиссии в обязательном порядке входит представитель Учреждения и Совета родителей Учреждения. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

2. Полномочия Комиссии

1. Комиссия, создаваемая приказом заведующего, рассматривает следующие вопросы:
 - разрешает конфликтные ситуации между администрацией, педагогическими работниками, родителями (законными представителями), другими работниками Учреждения, связанные с организацией и осуществлением образовательного процесса в Учреждении.
1. Комиссия, приняв к рассмотрению один из перечисленных в п.2.1 вопросов, имеет право:
 - запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
 - рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведённого изучения при согласии конфликтующих сторон;
 - приглашать на заседание Комиссии конфликтующие стороны, других заинтересованных лиц;
 - принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции и доводить его до конфликтующих сторон и администрации Учреждения.
- 1.2. Комиссия при рассмотрении конфликтной ситуации обязана:
 - руководствоваться нормативными правовыми актами;
 - рассматривать конфликтную ситуацию строго в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

- принимать решение по всем спорным вопросам и доводить его в устной или письменной форме (по желанию сторон) до конфликтующих сторон и администрации ДОУ;
- осуществлять контроль за исполнением принятого решения.

3. Порядок работы Комиссии

- 3.1. Заявления участников образовательного процесса по конфликтным ситуациям в пределах компетенции Комиссии подаются в письменной форме заведующему Учреждением.
- 3.2. Заявления работников подлежат обязательной регистрации в журнале, в котором отмечается ход рассмотрения заявлений и их исполнение. Журнал заполняется по форме
- 3.3. Комиссия обязана рассмотреть заявление в 10-дневный срок со дня подачи. О времени рассмотрения председатель комиссии извещает заблаговременно заинтересованных лиц.
- 3.4. Заявление рассматривается в присутствии заявителя и других заинтересованных лиц. Рассмотрение заявления в отсутствие заявителя допускается лишь по его письменному согласию.
- 3.5. В случае неявки на заседание Комиссии рассмотрение его заявления откладывается, о чем заявитель и заинтересованные лица должны быть оповещены. В случае вторичной неявки заявителя без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии данного заявления с рассмотрения. В этом случае работник имеет право подать заявление повторно.
- 3.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины избранных в ее состав членов.
- 3.7. Комиссии в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации. Решение комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.
- 3.8. Решение Комиссии доводится письменно до администрации Учреждения для принятия соответствующего решения и письменно или устно (по желанию сторон) до конфликтующих сторон в течение 2 дней с момента его принятия.
- 3.9. В случае несогласия с принятым решением стороны имеют право обжаловать его в установленном порядке. Администрация Учреждения исполняет решение Комиссии в обязательном порядке.

4. Организация деятельности Комиссии и её документация

- 4.1. На заседании Комиссии ведется протокол, в котором отмечается дата заседания, состав присутствующих членов комиссии, содержание заявления, выступление участником заседания, результаты голосования, краткое содержание принятого решения.
- 4.2. Все члены Комиссии работают на общественных началах.
- 4.3. Заседания Комиссии проводятся во внерабочее время с обязательным приглашением конфликтующих сторон.

- 4.4. Администрация Учреждения создаёт условия для работы Комиссии, предоставляет кабинет, необходимые материалы, средства связи и др.
- 4.5. Разглашение материалов деятельности Комиссии как её членами, так и конфликтующими сторонами не допускается. До сведения общественности в случае необходимости доводится только приказ заведующего Учреждением по итогам работы Комиссии.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью в количестве 12 листов

Заведующий МАДОУ "Детский сад
комбинированного вида №12 «Журавушка»

г. Балаково Саратовской области

№12 "Журавушка"
г. Балаково Саратовской области

Детский



Сим Н. С.

